



Ref :

Date :

Attachments :

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

(سياسة اجراءات التعامل مع المقبوضات)

١ - يحزر أمين الصندوق إيصال بالمبلغ المستلم ويوقع عليه من المحاسب والمدير

٢ - يتم ايداع المبلغ المحصل في حساب الجمعية ويستلم سند الايداع ويسلم للمحاسب

٣ - يتم مطابقة الصندوق آخر كل شهر والتأكد من ايداع جميع المبالغ المحصلة في البنك

٤ - يمنع منع بات الإحتفاظ بأي نقد أو شيكات خارج خزينة الجمعية

٥ - مصادر التمويل لنشاطات الجمعية من عمليات البيع والشراء وتحصيل الديون والدعم الحكومي إن وجد

٦ - تخضع الخزينة للجرد الدوري والمفاجئ مره كل شهر على ان يتم توريد الزيادة ان وجد للخزينة وسدد العجز من امين الصندوق كذلك

٧ - ترفع نتائج المراجعة لمجلس الادارة مباشرة مع التوصيات بالشؤون المالية بهدف رفع الكفاءة وسد الثغرات ان وجدت

(موافقة أعضاء مجلس الإدارة)

حمد محمد الصريخ



خالد الدغفق

عبدالله صالح الرويتع

ابراهيم بن عيسى الغملاس